

## Context

In een vergadering is het belangrijk wat er besproken wordt, maar evenzeer hoe dat gebeurt. Een goede facilitator kan een discussie efficiënter laten verlopen, zorgen dat de deelnemers bij het onderwerp blijven en het energieniveau in de (vergader)zaal hoog houden.

Deze opleiding geeft de basisvaardigheden mee om een succesvolle vergadering of workshop voor te bereiden en te leiden. Ondernemingen die gericht – en dus efficiënter – vergaderen, met een vleugje creativiteit, nemen betere beslissingen en investeren in het werkgeluk van hun medewerkers.

## Onze aanpak

- ┃ Tijdens een 1-daagse opleiding introduceren we het hoe en waarom van verschillende facilitatietechnieken.
- ┃ Er is de mogelijkheid om op te delen in 2 halve dagen, zodat we aan de slag kunnen met tussentijdse leermomenten.
- ┃ De onderwerpen worden behandeld als een combinatie van theorie en oefeningen.
- ┃ De deelnemers brengen voorbeelden uit de praktijk aan, waarop verder wordt gewerkt.
- ┃ Elke sessie biedt de mogelijkheid tot ervaringsuitwisseling met andere deelnemers en het ontvangen van feedback op de eigen ontwikkelde facilitatievaardigheden.
- ┃ De leerervaring wordt ondersteund en versterkt door het gebruik van een online leerplatform.
- ┃ Een opleidingscertificaat kan voorzien worden.

## Wat mag u verwachten?

- ┃ Duidelijkheid over de rol en basisvaardigheden van een facilitator.
- ┃ Focus op de vorm van een meeting of workshop en niet op de inhoud.
- ┃ Inzicht in meeting structuur, afhankelijk van het doel.
- ┃ Een introductie tot oefeningen en tools die helpen bij het faciliteren.
- ┃ Omgang met en betrekken van (moeilijke) deelnemers.

## Programma

- ┃ Leiden van een meeting:
  - Types meeting en hun doelen
  - Voorbereiding van een meeting of workshop
  - Openen en sluiten van de meeting
  - Tools en oefeningen voor het faciliteren van discussies
  - Het nut van energizers, ice-breakers en andere praktische oefeningen
- ┃ Interactie met deelnemers
  - Actief luisteren
  - De kunst van het (door)vragen
  - Hoe omgaan met storend gedrag
- ┃ Uitwerken van een gefaciliteerde meeting of workshop:
  - Voorbereiding
  - Rollenspel
- ┃ Intervisiemoment tussen de deelnemers op basis van ervaringsgerichte cases.