

# Performance Management met Obeya - Essentials

3, 4, 5 december 2024



## Resultaatgedreven werk en autonomie introduceren en incorporeren in uw organisatie.

### Context

Het aansturen van een organisatie kent complexe uitdagingen, waaronder het vinden van balans tussen het halen van korte- en langetermijndoelen, het managen van diverse afdelingen en het cruciale belang van effectief leiderschap. Obeya, wat Japans is voor "grote kamer", is een krachtige methode die organisaties helpt om hun strategieën te visualiseren en effectief uit te voeren.

Een holistische benadering is essentieel voor succes. Ontdek hoe performance management met obeya niet alleen resultaten stuurt, maar ook een cultuur van continue verbetering en samenwerking bevordert. Obeya helpt teamleden inzicht te krijgen in gegevens, doelen te begrijpen en effectiever samen te werken.

### Doelgroep

Of je nu een doorgewinterde professional bent of net aan je reis begint, onze Obeya Essentials training is geschikt voor iedereen die de Obeya principes wil begrijpen en toepassen of Obeya in zijn werkplek wil integreren.

Als je de besluitvorming van jouw organisatie en/of team inclusiever, autonomer en duurzamer wil maken dan is deze cursus voor jou.

### Onze aanpak

- Deze training bestaat uit 3 trainingsdagen.
- De cursus biedt een mix van theoretische onderbouwing en praktische oefeningen.
- We werken concreet aan de uitdagingen en behoeften van de deelnemers en passen de theorie steeds toe op eigen projecten.
- De training biedt de mogelijkheid om ervaringen uit te wisselen met andere deelnemers.
- De leerervaring wordt ondersteund en verbeterd door het gebruik van een online leerplatform.
- Een trainingscertificaat kan worden verstrekt.

### Wat mag u verwachten?

Tijdens deze opleiding leer je hoe je een Obeya-ruimte kunt inrichten en gebruiken om samenwerking te verbeteren, doelen te verduidelijken en besluitvorming te versnellen.

- Inzicht in de kernprincipes van Obeya en de voordelen voor jouw organisatie.
- Praktische oefeningen in het creëren en gebruiken van een Obeya-ruimte.
- Handvaten voor het integreren van Obeya in je dagelijkse werkprocessen.
- Persoonlijke skills voor het faciliteren van een obeya meeting en het versterken van autonomie.
- Uitwisseling van ervaringen met collega's uit verschillende disciplines.



## Programma

### ┃ Dag 1:

- Kennismaking met deelnemers en cases
- Inleiding: Wat is Obeya
- Obeya Mindset game
- Effectief Teamwork (Fry) in Obeya
- De fundamenten van Obeya

### ┃ Dag 2:

- De Obeya Kamer (obv een KPI workshop)
  - SQDCIS
  - PDCA
  - Voice of the Customer
- De verschillende rollen in Obeya
- De routine van de meetings en standaard agenda
- Oefening met cases: Obeya fundamenten toepassen

### ┃ Dag 3:

- Het belang van Visual Management & lean technieken
- Portfolio Management + implementeren van Obeya
- Digitaal werken met iObeya
- Faciliteren en besluitvorming in Obeya
- Intervisiemoment op cases

**Wil je niet alleen kennismaken met Obeya maar ook skills aanleren om deze te implementeren, volg dan ook de master vervolgmodule.**

### ┃ testimonials

“Na een introductiespel om iedereen onder te dompelen in de Obeya-mindset en het bepalen van de juiste KPI's door de werkgroepen, waren we klaar om echt van start te gaan. Inmiddels is Obeya op verschillende niveaus binnen bijna de hele organisatie uitgerold en zien we de meerwaarde duidelijk.”

“De aanpak die Stanwick ontwikkelde voor het implementeren van Performance Management is praktisch, krachtig, realistisch en met veel respect voor wat leeft op de werkvloer. Samenwerking, tussen teams en mensen, tijdens en na de implementatie staan centraal en borgen duurzame werkwijzen die continue verbetering stimuleren!”

## Trainers



### Annelies Boecxstaens:

Senior management consultant, begeleidt organisaties op het gebied van leiderschapsontwikkeling, veranderingsmanagement en het introduceren van zelforganiserende teams. Haar expertise is het creatief vertalen van een bedrijfsvisie op iedere level van de organisatie: van storytelling tot performance management-systemen. Ze heeft een rugzak vol ervaring in het coachen van teams in verandering en dit in verschillende omgevingen: voeding, farmaceutica en zorgsector.



### Dimitri Reykers:

Management consultant, begeleidt, coacht en traint organisaties in Problem Solving en continuous improvement (Lean & Six Sigma). Hij heeft een brede praktijkervaring in productie en kwaliteitsmanagement in verschillende sectoren zoals kunststofverwerking en automotive. De nadruk ligt hierbij op dataverwerking en -analyse, quality management, change management en andere Operational Excellence technieken zoals Value Stream Mapping, SMED, 5S, Visueel management, Gestandaardiseerd werk en het creëren van flow.



### Tim Beghin:

Senior management consultant, begeleidt bedrijven bij het verbeteren van manufacturing en non-manufacturing processen. Hij heeft hands-on ervaring met het uitvoeren van complexe projecten in een multiculturele context en het toepassen van Lean principes in verschillende domeinen (farmaceutica, chemie, voeding, metaal). Hij is ook bedreven in het coachen van design thinking en innovatie workshops en het organiseren van evenementen. Hij is een Lean en Six Sigma Black Belt en is een gecertificeerd Design Thinking workshop facilitator.

## Praktische informatie

### DATUM

3, 4, 5 december 2024

### TIJDSTIP

09u30' tot 17u00'

### LOCATIE

Van der Valk Hotel Antwerpen  
Luitenant Lippenslaan 66  
2140 Antwerpen

### PRIJS (excl BTW)

€2.000 (3 dagen)  
Korting van 35% vanaf de tweede deelnemer van dezelfde organisatie. Stanwick is erkend voor betalingen via de KMO-portefeuille.

### INCLUSIEF

Documentatie en lunches. Overnachtingen zijn niet inbegrepen.

### TAAL

Voertaal is Nederlands.

### IK WENS MIJ IN TE SCHRIJVEN

Mail naar [lieve.grymonprez@stanwick.be](mailto:lieve.grymonprez@stanwick.be)

Ik stort het inschrijvingsgeld; met vermelding Performance Management met Obeya - Essentials

### Op rekeningnummer

BE91 2850 2218 8676  
BIC GEBABEBB

Jouw inschrijving is pas definitief na storting van het inschrijvingsbedrag. Annuleren dient schriftelijk te gebeuren (per brief of email) en is slechts mogelijk tot 8 dagen vóór aanvang van de training. Zoniet is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd. Je kunt je uiteraard ook door een collega laten vervangen, op voorwaarde dat dit tijdig aan ons wordt doorgegeven.